



SAN BERNARDINO CITY  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
*Making Hope Happen*

## **Cómo establecer una cuenta del Portal para Padres del SBCUSD**



### **Instrucciones paso a paso para establecer una Cuenta del Portal Aeries para Padres**

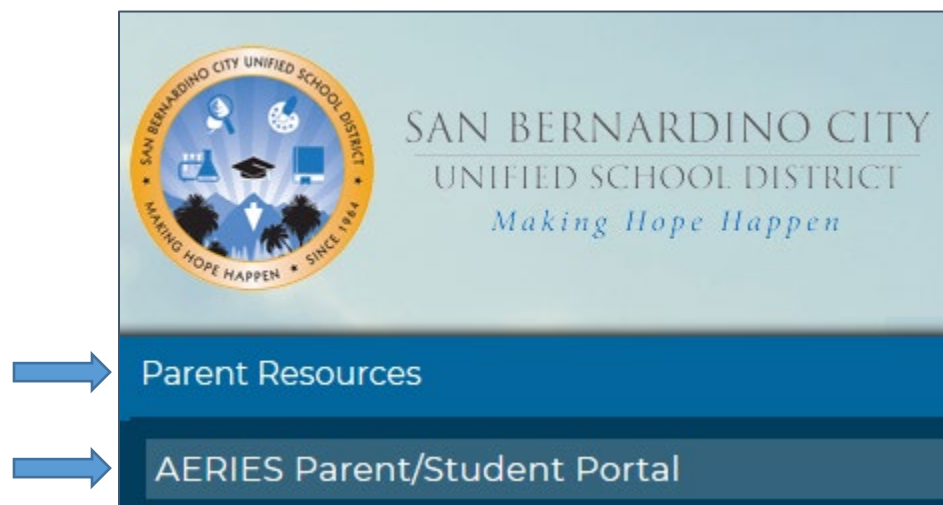


SAN BERNARDINO CITY  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
*Making Hope Happen*

## Instrucciones para el Portal Aeries para Padres

**Antes de que comience, asegúrese de que consiga el código de verificación de su hijo de la escuela de su hijo. Lo necesitará antes de que pueda establecer su cuenta Portal Aeries para Padres.**

1. Abra su navegador de Internet y vaya a la página de Internet del Distrito Escolar Unificado de la Ciudad de San Bernardino (**sbcusd.com**).
2. Pase el ratón sobre la pestaña **Parent Resources (Recursos para padres)** en la parte superior de la página y haga clic en el enlace **AERIES Parent/Student Portal (Portal AERIES para Padres/Alumnos)**.



3. Haga clic en el enlace de ingreso **AERIES Parent/Student Portal Login (Portal AERIES para Padres/Alumnos)**.

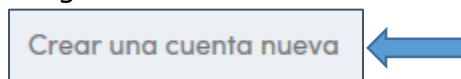
• **Login to the Parent/Student Portal** •



4. Use el menú desplegable para elegir **Español**.



5. Haga clic en el enlace **Crear una cuenta nueva**.



6. Seleccione **Padre/Tutor** y haga clic en el botón **Siguiente**.





- Ingrese su **Dirección de correo electrónico** y vuelva a ingresarla para confirmarla. Ingrese una **Contraseña** y vuelva a ingresarla. Haga clic en el botón **Siguiente**.

[Regresar a la pagina de Ingreso](#)

Paso 2Información de la cuenta

**Por favor ingrese la siguiente informacion sobre usted**

Dirección de correo electrónico:

Confirme su dirección de correo electrónico:

Contraseña:

Vuelva a escribir la contraseña:

**\* Un correo electrónico de verificación le será enviado a su dirección de correo desde:**  
**[AeriesReports@aeries.net](mailto:AeriesReports@aeries.net)**

**Antes de continuar, por favor agregar este correo a sus contactos o lista segura de remitentes, para asegurarse de recibir este correo.**

- Se enviará un mensaje de correo electrónico de verificación a su cuenta de correo electrónico de **AeriesReports@aeries.com**.

**Una verificación fue enviada a su correo electrónico desde**  
**[AeriesReports@aeries.net](mailto:AeriesReports@aeries.net)**

**Hacer clic en [Confirmar Información](#) enlace del correo electronico o copie y pegue el código de correo en el espacio de abajo**



SAN BERNARDINO CITY  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
*Making Hope Happen*

9. Vaya a su cuenta de correo electrónico y abra el mensaje de [AeriesReports@aeries.com](mailto:AeriesReports@aeries.com).

[AeriesReports@aeries.net](mailto:AeriesReports@aeries.net)

[Aeries Account Verification\(kathleen.tammara@sbcusd.k12.ca.us\)](mailto:AeriesAccountVerification(kathleen.tammara@sbcusd.k12.ca.us))

10. Haga clic en el enlace **Confirmar Esta dirección de correo electrónico**.

Gracias por registrarse en una cuenta de Aeries. Para garantizar que la cuenta fue solicitada por usted, por favor haga clic en el enlace correspondiente a continuación o copiar y pegar el URL en la barra de direcciones del navegador

Si puede, por favor haga clic en los siguientes enlaces para confirmar o rechazar esta cuenta

[Confirmar Esta dirección de correo electrónico](#)

[Rechazar Esta dirección de correo electrónico](#)

**Si no puede hacer clic en los enlaces de arriba**, tiene que copiar y pegar el siguiente URL en la barra de direcciones del navegador web.

<https://sbcusd.asp.aeries.net/student/ConfirmEmail.aspx>

A continuación se le pedirá la siguiente información que se puede copiar y pegar en la página

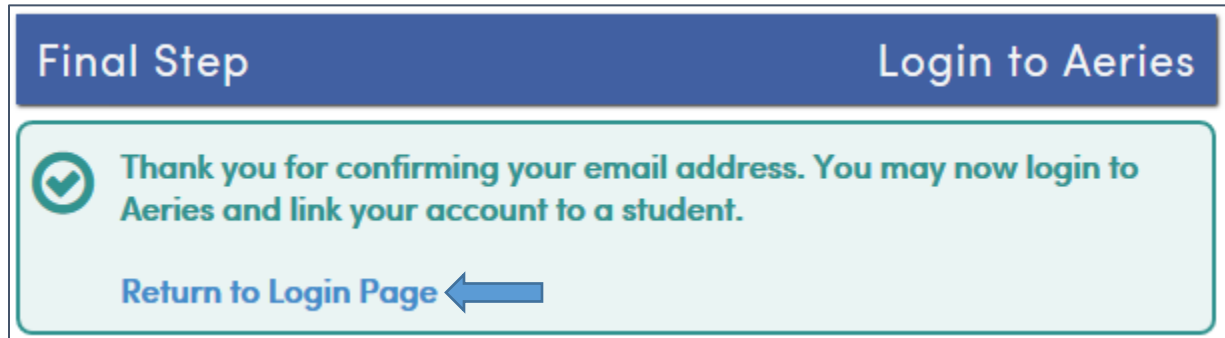
Dirección de correo electrónico: [kathleen.tammara@sbcusd.k12.ca.us](mailto:kathleen.tammara@sbcusd.k12.ca.us)

Código de correo electrónico: WHR7A55XAN9M4QUA3NC3



SAN BERNARDINO CITY  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
*Making Hope Happen*

11. Se abrirá un navegador de Internet y se mostrará un mensaje declarando que su cuenta se ha verificado. Haga clic en el enlace **Return to Login Page (Regresar a la página de ingresar)**.



12. Use el menú desplegable para elegir **Español**.





SAN BERNARDINO CITY  
UNIFIED SCHOOL DISTRICT  
*Making Hope Happen*

13. Ingrese su dirección de correo electrónico y haga clic en el botón **SIGUIENTE**.

San Bernardino City Unified School Dist.

Español ▼

The logo features a stylized letter 'A' in blue and red, followed by the word "Aeries" in a large blue font and "Student Information System" in a smaller red font below it.

---

kathleen.tammaro@sbcusd.k12.ca.us

**SIGUIENTE**





14. Ingrese su contraseña y haga clic en el botón **INGRESAR**.

San Bernardino City Unified School Dist.

Español ▼

**Aeries**  
Student Information System

< [Password Field]

**INGRESAR**

15. En el campo de **Número de identificación Permanente del estudiante**, ingrese el número de identificación permanente de seis dígitos del alumno. Puede conseguir esta información de la escuela de su hijo.

Número de identificación Permanente del estudiante:	123456
---	--------

16. En el campo de **Número de teléfono del estudiante**, ingrese el código del área y el número telefónico del número de contacto principal que haya dado a la escuela de su hijo. Su escuela puede darle ese número si no está seguro cuál es.

Número de teléfono del estudiante:	909) 123-4567
------------------------------------	---------------





17. En el campo de **Código de Verificación**, ingrese el código de 11 dígitos que la escuela de su hijo le dio.

Código de Verificación:	123456789123456789
-------------------------	--------------------

18. Haga clic en el botón **Siguiente**.

Paso 1 Verificación del estudiante	
<b>Por favor, ingrese la siguiente información sobre su estudiante</b>	
Número de identificación Permanente del estudiante:	<input type="text" value="123456"/>
Número de teléfono del estudiante:	<input type="text" value="909) 123-4567"/>
Código de Verificación:	<input type="text" value="12345678912"/>
<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Siguiente"/>

Su cuenta está lista.

Paso 3 Proceso Completo
Your account is now linked to Ken Walker.
<input type="button" value="Agregar otro estudiante a su cuenta"/>

Después de crear una cuenta, no olvide configurar recordatorios semanales para obtener actualizaciones automáticas. Puede configurar recordatorios haciendo clic en **Opciones** y luego en **Preferencias de notificación para padres**.

Si tiene algún problema creando una cuenta, favor de comunicarse con **CyberTech** al **(866) 223-8685**.